

事業計画書

年 月 日

ふりがな	
団体名	
ふりがな	
代表者氏名	
代表者略歴	個人の経歴、経営者としての経験

事業の概要

事業立ち上げの動機、対象者、商品・サービスの内容・独自性、提供方法、保有する施設・設備・技術、将来のビジョンなど
--

市場性

地域のニーズ・ウオンツ、競合する業者・商品・サービスとの比較、標準価格との比較、事業展開にあたって活用できる経験・技能・職歴・ネットワーク、広告宣伝や販売管理（マーケティング）の方法、販売ルートなど

持続性・発展性

どのように事業を持続させ、発展させていくのか。事業の実施体制、実施場所など。

リスクファクター

問題が起こるとしたら何が考えられるか。それへの対処方法はあるか。

資金計画

向こう3年間の資金計画について、資金需要の目的、調達方法を記入。

	項目	当事業年度 (年 月期)	翌事業年度 (年 月期)	翌々事業年度 (年 月期)
資金 需要 目的				
	合計			
資金 調達 方法				
	合計			

業績計画

		当事業年度	翌事業年度	翌々事業年度
収 入	会費			
	寄付金			
	事業収入			
	補助・助成金			
	受託事業			
	その他			
	合計			
支 出	事業費			
	管理費			
	その他の支出			
	合計			
当期収支				

(注意)

- ・事業計画書は、融資申込書の内容と重複しないようにご記入願います。
- ・この様式はあくまで様式の見本であり、自由に作成してかまいません。